ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰ

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਕੋਸਟਾ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਬੇਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ) 2023 - 2027 (ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਪਿਛਲੇ ਕੋਸਟਾ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (ਬੇਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ) 2019 - 2023 ਦੀ ਥਾਂ ਲਵੇਗਾ।

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਧਾਰਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੋਸਟਾ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਬੇਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ) ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ (ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ "ਅਵਾਰਡ" ਵਜੋਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਨਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

HR ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਧਾਰਾ	ਮੌਜੂਦਾ EA ਸਥਿਤੀ	ਬਦਲਾਓ	ਅਸਰ	ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ
1. ਸਿਰਲੇਖ		ਸਿਰਲੇਖ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਮਿਆਦ, 2023-2027 ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।		
2. ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ		ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਬਦਲੇ ਗਏ ਧਾਰਾ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।		

3. ਖੇਤਰ, ਸਮਾਗਮ ,ਅਤੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਸੀਮਿਤ ਹਨ	ਮੌਜੂਦਾ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚੀ A ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਵਾਰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।	ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਨਰ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਨਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ।	ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕਲੀਨਰ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦੇ ਨਾਲ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਕਵਰੇਜ ਹੈ।
4. ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਮਿਆਦ	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 30 ਜੂਨ 2023 ਹੈ।	ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ. ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਨਾਮਾਤਰ ਮਿਤੀ 30 ਜੂਨ 2027 ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।		
5. ਅਵਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ	ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਜਿੱਥੇ NES ਇਸ EA ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ NES ਵਿਵਸਥਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।	ਪਿਛਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।	
6. ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਦਾਅਵੇ ਨਹੀਂ		ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		
7. ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਇਹ ਧਾਰਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		

8.	**ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ**	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਇਹ ਧਾਰਾ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।	ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।		ਅਵਾਰਡ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 28 ਅਤੇ 29 ਨੂੰ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
9.	**ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ**	ਮੌਜੂਦਾ EA ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
10.	**ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲਚਕਤਾ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ**	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਉਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਰਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਸਮਾਨ ਸਿਧਾਂਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਹੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ।
11.	**ਦਾਦਾ-ਦਾਦੀ ਦੀਆਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜੋ 2015 - 2019 ਕੋਸਟਾ (ਬੇਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ) ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹੇ ਹਨ।	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ।	ਇਹ ਸਮਝਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੁਆਰਾ ਕੌਣ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।

12. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਉਪਲਬਧ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਫੁਲ ਟਾਈਮ, ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ ਅਤੇ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਤਮ ਮਿਆਦ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸਾਰੇ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 2 ਘੰਟੇ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਧਾਰਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਨਿਊਨਤਮ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ **ਧਾਰਾ 34 - ਨਿਊਨਤਮ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈ। **ਧਾਰਾ 25 - ਤਨਖਾਹ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ 25% ਆਮ ਲੋਡਿੰਗ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

13. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਰਿਡੰਡੈਂਸੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਰਿਡੰਡੈਂਸੀ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰਿਡੰਡੈਂਸੀ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਵਾਰਡ ਕਲਾਜ਼ "ਘੱਟ ਅਦਾਇਗੀ ਵਾਲੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ" ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ **ਧਾਰਾ 37 - ਕਿਰਤ ਲਚਕਤਾ** ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਰਿਡੰਡੈਂਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁੜ ਤਾਇਨਾਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
14. ਆਮ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	ਮੌਜੂਦਾ EA ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਆਮ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ। ਇਹਨਾਂ NES ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਐਕਸਟਰੈਕਟ ਅਨੁਸੂਚੀ E ਵਿੱਚ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।	NES ਆਮ ਪਰਿਵਰਤਨ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇ ਕੇ ਅਸੀਂ ਭਰੋਸਾ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਧਾਰਾ ਗਲਤ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਵੇ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਆਮ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਲਈ NES ਤੋਂ ਇੱਕ ਐਕਸਟਰੈਕਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਤੁਲਨਾ ਵਿੱਚ, ਅਵਾਰਡ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ

15. ਆਮ ਘੰਟੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਇਹ ਧਾਰਾ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਘੰਟਿਆਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ; ਧਾਰਾ 15.4 ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।)		ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ 152 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ (ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਸ਼ਨੀਵਾਰ), ਸਵੇਰੇ 6 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ 8 ਘੰਟੇ (ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਾਲ 12 ਘੰਟੇ) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਤਮ ਮਿਆਦ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ 152 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਸਵੇਰੇ 5 ਵਜੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ 12 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਘੰਟਿਆਂ

				ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਚਿਤ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦਰ ਉਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। <u>ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀ</u> ਅਵਾਰਡ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਅੱਠ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ 304 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਐਤਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 5 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 8.30 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ 12 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦੇ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਘੰਟਾ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦਿਨ ਦੀ ਰੌਸ਼ਨੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਏ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ।

				ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਵਾਧੂ 15% ਲੋਡਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਆਮ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ; - ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਤਮ ਮਿਆਦ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮ 5.01 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਵੇਰੇ 4.59 ਵਜੇ ਤੱਕ - ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ 8.31pm ਅਤੇ 4.59am ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ (ਜਾਂ ਸ਼ਾਮ 7.31pm ਅਤੇ 3.59am ਜਿੱਥੇ ਦਿਨ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿਨ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣਾ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ)।
16. ਵਾਜਬ ਵਾਧੂ ਘੰਟੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਵਾਧੂ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।

17. ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਸਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਛੁੱਟੀ ਇਕੱਤਰ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲੇਗੀ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀ ਸੀ ਜੇਕਰ ਉਹ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਨਾ ਹੁੰਦੇ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਸ਼ਬਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਵਾਧੂ ਛੁੱਟੀ ਬਕਾਇਆ ਹੋਵੇ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ 17.5% ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ ਛੱਡਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਵਾਰਡ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ;

				- ਘੰਟਾਵਾਰ ਹੱਕਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ - ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਛੁੱਟੀ ਇਕੱਤਰ: ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ - ਇਕੱਤਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ - ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਅਨੁਪਾਤਕ ਛੁੱਟੀ - ਸਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ
18. ਨਿੱਜੀ ਛੁੱਟੀ, ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਤਰਸਯੋਗ ਛੁੱਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
19. ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
20. ਭਾਈਚਾਰਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਛੁੱਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸੇਵਾ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਧਾਰਾ 20.2 ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ)		ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

21.	**ਪਰਿਵਾਰਕ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ**	ਮੌਜੂਦਾ EA ਪਰਿਵਾਰਕ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ NES ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੋਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਬਦਲ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ।	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਧੀ ਹੋਈ ਹੱਕਦਾਰੀ।	ਅਵਾਰਡ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
22.	**ਲੰਬੀ ਸੇਵਾ ਛੁੱਟੀ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਲੰਬੀ ਸੇਵਾ ਛੁੱਟੀ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
23.	**ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਚੱਕਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਓਵਰਟਾਈਮ ਵਾਲੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਇਸ ਵੇਲੇ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਾਰਵਰਤਾ ਅਤੇ ਵਿਧੀ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

24.	**ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਅਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵਾਰਡ ਵਰਗੀਕਰਨ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਸਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਅਤੇ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵਾਧੂ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
25.	**ਤਨਖਾਹ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ**	ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਝੌਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਜੀਵਨ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਟੇਬਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਧਾਰਾ 25.2 ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਨੂੰ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
26.	**ਜੂਨੀਅਰ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਜੂਨੀਅਰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸ ਅਤੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਤਨਖਾਹ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਜੂਨੀਅਰ ਰੇਟ ਵਧੇਰੇ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੈ। ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸ ਦਰਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਨ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜੂਨੀਅਰ ਦਰਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਗਏ ਨਾਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹਨ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਇਹ ਰੂਪਰੇਖਾ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਣਨਾ ਘੰਟਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸੈਂਟ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਤਿਮਾਹੀ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ $0.10 ਦੇ ਨੇੜੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

27. ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਾਧਾ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਤਨਖਾਹ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਵਾਧਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
28. ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਟੁਕੜਿਆਂ ਦੀ ਦਰ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ 2020 ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਬਦਲੀ ਗਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਵਿਚਲੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵਾਧੂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਟੁਕੜਿਆਂ ਦੀ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਨਹੀਂ ਹਨ: - ਭੱਤੇ - RDOs - ਰਾਤ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟ ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ

29. ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਦੀ ਬ੍ਰੇਕ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਖਾਣੇ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਦੇ ਬ੍ਰੇਕ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿਚ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਜੋ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਨਿਮਨਤਮ ਹਕਦਾਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਲੋੜਾਂ, ਵਾਤਾਵਰਣਕ ਕਾਰਕਾਂ, ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਭਲਾਈ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ 15-ਮਿੰਟ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਆਰਾਮ ਬ੍ਰੇਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਲਿਖੀ ਗਈ 10-ਮਿੰਟ ਦੇ ਬ੍ਰੇਕ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੀ ਹੈ। ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ 30 ਮਿੰਟ ਤੋਂ 60 ਮਿੰਟ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੀ ਬ੍ਰੇਕ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਲੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਲਿੱਤੀ ਇੱਕ ਧਾਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਫਟਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 10-ਘੰਟੇ ਦੇ ਬਰੇਕ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਬਰੇਕ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

30. ਓਵਰਟਾਈਮ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਧਾਰਾ 30.8 ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ)		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੈ।

31. **ਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਕੁਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁਟੀ**	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਕਲਪਿਕ TOIL ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਪਵਾਦ ਦੇ ਨਾਲ, ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ 38 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਬਦਲੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਘੰਟੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਰਤੇ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲੋਂ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਰਤੇ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਵਸਥਾ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਉਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਵੇ ਪਰ ਅਵਾਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

				ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਦਲੇ ਛੁਟੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਕਾਰਨ ਲਾਭਦਾਇਕ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ। ਇਹ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪਰ ਉਹੀ ਸਿਧਾਂਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਿੱਚ ਸੰਜੋਏ ਗਏ ਹਨ।
32. ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰੋਸਟਰ ਕੀਤੇ ਛੁਟੀ ਦੇ ਦਿਨ	ਮੌਜੂਦਾ EA ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਿਕਲਪਿਕ RDO ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਸੀਮਾਬੱਧ ਘੰਟੇ 38 ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 76 ਘੰਟੇ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਧੇਰੀ ਲਚਕਤਾ ਜੋੜਨ ਲਈ, ਉਪ ਧਾਰਾ **32.9** ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	32.9 ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਨਾਲ, ਹਰੇਕ ਟੈਕਸ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤਮ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੇ ਕਿਸੀ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, RDOs ਲਈ ਘੰਟੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਲਈ ਲਚਕਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।	ਅਵਾਰਡ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ RDO ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀ TOIL ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਜਿਸਦੇ ਕਿ ਉਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ।

33. ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹਰਜਾਨੇ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।	ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ NES ਅਤੇ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਿੱਚ ਮਾਮੂਲੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਿਨਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਹਨ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਉਹ ਧਾਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲੇ ਜਾਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।
34. ਨਿਮਨਤਮ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਪ੍ਰਤੀ ਮੌਕੇ ਨਿਮਨਤਮ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨਾਲ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਧਾਰਾ **34.1** ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ **34.3** ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਅਵਾਰਡ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਉਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਘੰਟੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ 2 ਘੰਟੇ ਦਾ ਕੰਮ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

35. ਭੱਤੇ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭੱਤਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਮੌਜੂਦਾ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ। (ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ) ਕੋਲਡ ਵਰਕ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਫਰੋਜ਼ਨ ਉਤਪਾਦ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੋਲਡ ਵਰਕ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਹਰ ਘੰਟੇ ਲਈ $0.80 ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਲਡ ਵਰਕ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਫਰੋਜ਼ਨ ਉਤਪਾਦ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। 'ਫਿਊਮੀਗੇਸ਼ਨ ਭੱਤਾ', 'ਨਾਈਟ ਸਪਰੇਅ ਭੱਤਾ', 'ਕਰੂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਭੱਤਾ - 50 ਲੋਕ ਜਾਂ ਵੱਧ' ਅਤੇ 'ਟਾਇਲਟ ਸਫਾਈ ਭੱਤਾ' ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।		ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਲੀਡਿੰਗ ਹੈਂਡ ਭੱਤਾ ਪੱਧਰ 4A, 4B, 4C, 5A, 5B ਅਤੇ 5C ਲਈ ਘੰਟਾਵਾਰ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵੱਡੇ, 50+, ਕਰੂ ਨੂੰ ਜੋੜਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਭੱਤਾ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵੇਟ ਵਰਕ ਭੱਤਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ। ਟੂਲ ਅਤੇ ਇਕ੍ਰਿਪ੍ਮਨ੍ਰ ਭੱਤਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ। ਫਸਟ ਏਡ ਭੱਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਦਰ ਤੇ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਓਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਫਸਟ ਏਡ ਅਫਸਰਾਂ ਵਜੋਂ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਵਧੀ ਹੋਈ ਦਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵੀ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਾਰੇ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਖਾਣੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਸਮਾਨ ਦਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਧਿਆ

				ਹੋਇਆ ਯਾਤਰਾ ਭੱਤਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਭੋਜਨ ਭੱਤਾ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵਾਧੂ ਭੱਤੇਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; -ਕੋਲਡ ਵਰਕ - ਨਾਈਟ ਸਪਰੇਅ -ਫਿਊਮੀਗੇਸ਼ਨ - ਟਾਇਲਟ ਦੀ ਸਫਾਈ
36. ਰਾਤ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟ ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਰਾਤ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟ ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ ਲਈ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਹ ਲੋਡਿੰਗ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
37. ਕਿਰਤ ਲਚਕਤਾ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਤ ਲਚਕਤਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਇਹ ਜਿੱਥੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਲਪਕ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਸਟਾ ਦੀ ਵਧੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
38. ਉੱਚ ਡਿਊਟੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਉੱਚ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ। (ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ, ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੈ।

39. ਲਚਕਦਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਲਚਕਦਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।	ਇਹ ਬਦਲਾਅ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਧਾਰਾ ਹਰ ਸਮੇਂ ਸਟੀਕ ਹੋਵੇਗੀ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
40. ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਨਵੇਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।		ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆਈ ਸੁਪਰ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਫੰਡ ਵਜੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣਾ ਫੰਡ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਵਾਰਡ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਅਖਤਿਆਰੀ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਹੀ ਸਿਧਾਂਤ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
41. ਸਟੈਂਡ-ਡਾਊਨ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਸਟੈਂਡ-ਡਾਊਨ ਹੋਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।		ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।
42. ਵਿਵਾਦਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣਾ	ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਧਾਰਾ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਧਾਰਾ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਬਰਾਬਰ ਸਿਧਾਂਤ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
43. ਦੁਰਘਟਨਾ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ	ਇਹ ਧਾਰਾ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ।	ਨਵੇਂ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲੋ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੈ।

44. ਘੋਸ਼ਣਾ		ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	
45. ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ		ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ।	ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ।	
ਅਨੁਸੂਚੀ A	ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਸਮੀਖਿਆ ਦਾ ਜੋੜ। ਖੇਤ ਦੀ ਵਾਢੀ ਵਿੱਚ ਕਰੂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 2 ਵਿੱਚ ਲਿਜਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੈਕਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਤਰਣ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਪੈਕਰਾਂ ਲਈ ਤਨਖ਼ਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪੱਧਰ 1B ਤੇ ਲਿਜਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਫਿਊਮੀਗੇਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਲੀਨਰਾਂ ਲਈ ਵਰਗੀਕਰਣ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੱਧਰ 2 ਦੀ ਛਟਾਈ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਕੁਝ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਵਰਗੀਕਰਣ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ। ਵਾਧੂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕੁਝ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।	ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੋਸਟਾ ਵਰਗੀਕਰਨ ਪੱਧਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਅਵਾਰਡ ਵਰਗੀਕਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਵਿਚ ਵਧੇਰੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਵਰਗੀਕਰਨ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖ਼ਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸੂਚੀ B	ਤਨਖਾਹ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 2023	ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਦਰ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਾਲ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਰਕਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤਨਖਾਹ ਦਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਉਸਤੋਂ ਅੱਗੇ ਹੋਣਗੇ।	ਇਹ ਧਾਰਾ ਅਵਾਰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸੂਚੀ C	ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸ ਅਤੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਦਰਾਂ।	ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।		ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਵਾਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਧਾਰਾ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਫੁਟਕਲ ਅਵਾਰਡ 2020 ਤੋਂ ਲਈ ਗਈ ਹੈ। ਫੁਟਕਲ ਅਵਾਰਡ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਕੋਸਟਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਅਨੁਕੂਲ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਹੈ; - E.4.1 (b), (c) ਅਤੇ (d) - E.4.2 (b), (c), (d), (e) ਅਤੇ (f) - E.4.3 (a) ਅਤੇ (d) - E4.4 - E5.1, 5.4 ਅਤੇ 5.5 - E6
ਅਨੁਸੂਚੀ D	ਸਾਲਾਨਾ ਤਨਖ਼ਾਹਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ।	ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਲਾਨਾ ਤਨਖ਼ਾਹ ਨੂੰ ਮਿਲਾਉਣ ਦੀ ਵਾਰਵਰਤਾ ਨੂੰ 4 ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਤੋਂ 6-ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ।	ਇਹ ਸਾਲਾਨਾ ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।	

ਅਨੁਸੂਚੀ E	ਆਮ ਤਬਦੀਲੀ - NES ਐਕਸਟਰੈਕਟ	NES ਐਕਸਟਰੈਕਟ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ।		ਅਵਾਰਡ NES ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਮ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।